



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT
TRŽNI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

T: 01 280 87 00
E: gp.tirs@gov.si

Številka: 4301-63/2026-4
Datum: 9. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV VZDRŽEVANJA IN POPRAVIL SLUŽBENIH VOZIL PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO TIRS-SERVIS 2027-2029

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnična specifikacija,
3. Obrazec »Podatki o ponudniku«,
4. Obrazec »Ponudba«,
5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. Vzorec pogodbe,
8. Navodilo za uporabo informacijskega sistema E-JN: ponudniki.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje	9
9. MERILA	9
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1 Obrazec »Podatki o ponudniku«	13
10.2.2 Izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije.....	14
10.2.3 Obrazec »Izjave za gospodarski subjekt«	15
10.2.4 Obrazec »Ponudba«	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
10.3.1 Variantne ponudbe.....	16
10.3.2 Jezik ponudbe	16
10.3.3 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	16
10.3.4 Veljavnost ponudbe.....	16
10.3.5 Stroški ponudbe.....	16
10.3.6 Protikorupcijsko določilo	16
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
13. POGODBA	17
14. PRAVNO VARSTVO.....	17

1. NAROČNIK

To naročilo male vrednosti izvaja v svojem imenu in za svoj račun:

Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport

Tržni inšpektorat Republike Slovenije

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

(v nadaljevanju: naročnik)

Več informacij o naročniku je dostopnih na spletni strani Tržnega inšpektorata RS:
<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/trzni-inspektorat>

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **TIRS-SERVIS 2027-2029**

Predmet: **Vzdrževanje, servisi, popravila poškodb ter s tem povezane storitve na službenih vozilih Tržnega inšpektorata RS**

Obdobje: **36 mesecev od podpisa pogodbe**

Naročilo je razdeljeno na 11 sklopov, in sicer po lokacijah glede na teritorialno organizacijo območnih enot in pisarn Tržnega inšpektorata RS:

Sklop št.	Lokacija vozil naročnika	Število vozil
Sklop 1	Ljubljana, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana	10
Sklop 2	Koper, Pristaniška ulica 10, 6000 Koper	2
Sklop 3	Postojna, Kolodvorska cesta 5a, 6230 Postojna	4
Sklop 4	Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota	3
Sklop 5	Novo mesto, Defranceschijeva 1, 8000 Novo mesto	3
Sklop 6	Brežice, Cesta prvih borcev 24a, 8250 Brežice	2
Sklop 7	Celje, Kidričeva ulica 24B, 3000 Celje	5
Sklop 8	Dravograd, Meža 10, 2370 Dravograd	2
Sklop 9	Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj	4
Sklop 10	Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica	4
Sklop 11	Maribor, Partizanska cesta 47, 2000 Maribor	5

Vozni park obsega skupno 44 vozil, od tega so tri (3) električna, in sicer po eno v Celju, Novi Gorici in Mariboru.

Znamka, tip, datum prve registracije in število prevoženih kilometrov (na dan 5. 10. 2026) posameznega vozila so razvidni iz Tehnične specifikacije, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se izvaja za obdobje 36 mesecev od podpisa pogodbe. Število in vrste vozil, ki jih je naročnik opredelil za posamezni sklop, so okvirni podatki. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe na seznam službenih vozil brez predhodnega obvestila uvrsti dodatna vozila (npr. zaradi nakupa ali zamenjave vozil) oziroma s seznama izključi posamezna vozila (npr. zaradi uničenja, odtujitve ali drugega razloga). Vozila se lahko v času veljavnosti pogodbe tudi premeščajo med posameznimi lokacijami. Navedene spremembe ne vplivajo na dogovorjene pogoje izvajanja javnega naročila, če ostajajo v okviru predmeta naročila in pogodbenih določil.

Če se okvirna pogodbeni vrednost zaradi povečanega obsega potreb izčrpa pred potekom 36-mesečnega obdobja, lahko naročnik ob zagotovljenih finančnih sredstvih z izvajalcem sklone aneks k pogodbi, če so za to izpolnjeni pogoji iz 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3). V primeru spremembe pogodbe na podlagi 2. ali 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, povečanje pogodbene vrednosti ne sme presegati omejitev, določenih z zakonom. Pogodba preneha veljati s potekom 36 mesecev od njenega podpisa oziroma pred tem, če je pogodbeni vrednost v celoti izčrpana.

Ponudnik mora ponuditi vse obvezne storitve, ki so predmet javnega naročila, sam ali v sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti oziroma podizvajalci. Navedena zahteva ne velja za dodatni storitvi, ki sta v obrazcu »Ponudba« opredeljeni kot neobvezni.

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, bo izločena iz postopka.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, ne glede na morebitno sodelovanje podizvajalcev ali drugih oseb pri njihovi izvedbi.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega naročila je razvidna iz Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom: ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo je razdeljeno na 11 sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, za več ali za vse sklope. Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora na obrazcu »Ponudba« izpolniti vse postavke od A do F. Dodatni storitvi, opredeljeni pod postavkama 1. in 2., nista obvezni. Ponudba, ki za posamezni sklop ne bo vsebovala vseh zahtevanih podatkov, bo ob upoštevanju določb ZJN-3 za ta sklop izločena kot nedopustna.

Za vsak sklop morajo biti izpolnjene zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev, določenih v točki 8.1.1 teh navodil. Ponudniki morajo izpolnjevati tudi pogoje za sodelovanje in druge zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo za vsak sklop posebej na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne

dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje. Uporabnik z oddajo ponudbe v imenu ponudnika izrazi voljo za oddajo zavezujoče ponudbe (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Ponudba je zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najpozneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko svojo ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni. Če ponudbo v sistemu e-JN umakne, se šteje, da ni bila oddana, naročnik pa je v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo spremeni, je naročniku v sistemu e-JN dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in ob uri, določenih v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Ob odpiranju ponudb sistem e-JN samodejno prikaže podatke o ponudniku in ponudbeni vrednosti za posamezni sklop, ki jo je ponudnik vnesel v razdelek »Ponudbena vrednost«, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo po odpiranju ponudb do zaključka postopka javnega naročila v sistemu e-JN omogočen vpogled v zapisnik o odpiranju ponudb prek možnosti »Konkurenčne ponudbe«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja, javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/#/>.

Komunikacija s ponudniki glede vsebine javnega naročila in priprave ponudb pred potekom roka za oddajo ponudb poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije in druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasna, če bodo na portalu javnih naročil zastavljena najpozneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila in druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po navedenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Roki, določeni v dnevih, in obdobje veljavnosti ponudbe se štejejo v koledarskih dnevih, razen če je izrecno določeno drugače.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev, določeni v točki 8.1.1 teh navodil, hkrati pa mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, določene v točki 8.1.2 teh navodil.

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel lastno izjavo na obrazcu »Izjava za gospodarski subjekt«, ki je priloga teh navodil, kot dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2.

Naročnik lahko med postopkom oddaje javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev dokazil o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil. Če naročnik dvomi o resničnosti navedb v ponudnikovi izjavi, bo njihovo resničnost preveril v skladu z določbami ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma pristojnih organih.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe pod naslovoma »SKUPNA PONUDBA« in »PONUDBA S PODIZVAJALCI« v točki 10.2.1 teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, vključno s podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3

Če se pojavi dvom o resničnosti navedb v izjavi, lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil oziroma pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

Ponudnik lahko potrdilo iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poravnane dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, vključno s podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, vključno s podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, vključno s podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3.

5. Nad gospodarskim subjektom je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali pa se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Izjava mora vsebovati podatke, ki naročniku omogočajo preverjanje izpolnjevanja pogoja v uradnih evidencah. Če preverjanje ne bo mogoče, lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazila o vpisu v ustrezen poklicni ali poslovni register.

2. Gospodarski subjekt bo pri izpolnitvi svojih obveznosti ravnal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, tako da bo pogodbeno dela izvajal strokovno in kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke, vestno, pravilno in pravočasno.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

Ponudniki v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo skupaj.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih obveznosti, tudi kadar posamezne storitve izvajajo podizvajalci oziroma druge osebe, ki jih v izvajanje naročila vključi ponudnik.

9. MERILA

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop izbral na podlagi naslednjih šestih meril:

- A. Cena delovne ure za redno servisiranje in vzdrževanje
- B. Cena delovne ure za avtoličarska, avtokleparska in avtoelektričarska dela
- C. Cena premontaže in uravnoteženja pnevmatik
- D. Cena hrambe pnevmatik za obdobje pol leta
- E. Popust na ceno nadomestnih delov
- F. Popust na redno servisiranje in vzdrževanje vozil, starejših od 5 let

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dosegel najvišje skupno število točk (S) po postavljenih merilih.

Največje možno skupno število doseženih točk je 100.

Število doseženih točk pri posameznem merilu se izračuna na dve decimalni mesti. Skupno število doseženih točk predstavlja seštevek točk, doseženih po vseh merilih.

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo z nižjo ponudbeno ceno pri merilu A – cena delovne ure za redno servisiranje in vzdrževanje. Če tudi na tej podlagi izbira ne bo mogoča, bo izbral ponudbo z nižjo ponudbeno ceno pri merilu C – cena

premontaže in uravnoteženja pnevmatik. Če tudi na tej podlagi izbira ne bo mogoča, bo izbral ponudbo z nižjo ponudbeno ceno pri merilu D - cena hrambe pnevmatik za obdobje pol leta.

Skupno število točk se izračuna na naslednji način:

$$S = A + B + C + D + E + F$$

OZN.	MERILO	UTEŽ MERILA/NAJVEČJE MOŽNO ŠT. TOČK
A	Cena delovne ure za redno servisiranje in vzdrževanje	55
B	Cena delovne ure za avtoličarska, avtokleparska in avtoelektričarska dela	5
C	Cena premontaže in uravnoteženja pnevmatik	20
D	Cena hrambe pnevmatik za obdobje pol leta	10
E	Popust na ceno nadomestnih delov	3
F	Popust na redno servisiranje in vzdrževanje vozil, starejših od 5 let	7

IZRAČUN PO POSAMEZNIH MERILIH

A. Cena delovne ure za redno servisiranje in vzdrževanje

Merilo zajema ponudbeno ceno brez DDV za eno uro dela za redno servisiranje in vzdrževanje. Največje možno število doseženih točk pri tem merilu je 55 točk.

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme 55 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (C_{\min} / C_p) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

C_{min} – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za eno uro dela,

C_p – ponudbena cena ocenjevalne ponudbe v EUR brez DDV za eno uro dela,

Utež merila – možno število točk – 55.

B. Cena delovne ure za avtoličarska, avtokleparska in avtoelektričarska dela

Merilo zajema ponudbeno ceno brez DDV za eno uro avtoličarskih, avtokleparskih in avtoelektričarskih del. Največje možno število doseženih točk pri tem merilu je 5 točk.

Ponujena cena delovne ure je enotna za avtoličarska, avtokleparska in avtoelektričarska dela.

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme 5 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (C_{\min} / C_p) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

C_{min} – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za eno uro dela,

C_p – ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV za eno uro dela,

Utež merila – možno število točk – 5.

C. Cena premontaže in uravnoteženja pnevmatik

Merilo zajema ponudbeno ceno brez DDV za premontažo in uravnoteženje kompleta štirih pnevmatik. Največje možno število doseženih točk pri tem merilu je 20 točk.

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme 20 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (C_{\min} / C_p) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

C_{min} – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za premontažo in uravnoteženje kompleta štirih pnevmatik,

C_p – ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV za premontažo in uravnoteženje kompleta štirih pnevmatik,

Utež merila – možno število točk – 20.

D. Cena hrambe pnevmatik za obdobje pol leta

Merilo zajema ponudbeno ceno brez DDV za hrambo kompleta štirih pnevmatik za obdobje pol leta. Največje možno število doseženih točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme 10 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (C_{\min} / C_p) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

C_{min} – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za hrambo kompleta štirih pnevmatik za obdobje pol leta,

C_p – ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV za hrambo kompleta štirih pnevmatik za obdobje pol leta,

Utež merila – možno število točk – 10.

E. Popust na ceno nadomestnih delov

Merilo zajema odstotek popusta na ceno nadomestnih delov, ki ga ponudnik navede v obrazcu »Ponudba«. Ponujeni popust se v času izvajanja pogodbe obračuna od cene nadomestnega dela po veljavnem ceniku ponudnika na dan izvedbe posamezne storitve.

Ponudnik, ki ponudi najvišji odstotek popusta, prejme 3 točke, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Če ponudnik ponudi popust v višini 0 %, pri tem merilu prejme 0 točk. Če vsi ponudniki ponudijo popust v višini 0 %, se zaradi nezmožnosti uporabe navedene formule ($P_{max} = 0$) pri tem merilu vsem ponudnikom dodeli 0 točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (P_p / P_{max}) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

P_p – ponujeni popust ocenjevalne ponudbe v %,

P_{max} – najvišji ponujeni popust v %,

Utež merila – možno število točk – 3.

F. Popust na redno servisiranje in vzdrževanje vozil, starejših od 5 let

Merilo zajema odstotek popusta na ponudbeno ceno delovne ure za redno servisiranje in vzdrževanje iz postavke A obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik ponudi za redno servisiranje in vzdrževanje vozil, starejših od 5 let. Ponudnik višino popusta navede v obrazcu »Ponudba«.

Za vozilo, starejše od petih let, se šteje vozilo, pri katerem je na dan izvedbe storitve preteklo več kot pet let od datuma prve registracije vozila.

Ponudnik, ki ponudi najvišji odstotek popusta, prejme 7 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Če ponudnik ponudi popust v višini 0 %, pri tem merilu prejme 0 točk. Če vsi ponudniki ponudijo popust v višini 0 %, se zaradi nezmožnosti uporabe navedene formule ($P_{max} = 0$) pri tem merilu vsem ponudnikom dodeli 0 točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (P_p / P_{max}) \times \text{utež merila}$$

pri čemer je:

T – število doseženih točk,

P_p – ponujeni popust ocenjevalne ponudbe v %,

P_{max} – najvišji ponujeni popust v %,

Utež merila – možno število točk – 7.

DODATNE STORITVE, KI NISO PREDMET OCENJEVANJA

Storitvi zunanega pranja in notranjega čiščenja vozila ter rednega servisiranja in vzdrževanja električnega vozila, navedeni v obrazcu »Ponudba«, ne predstavljata merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe in se njuni ponudbeni ceni ne upoštevata pri izračunu skupnega števila doseženih točk.

Naročnik z navedbo teh storitev v obrazcu »Ponudba« pridobiva informacijo o tem, ali ponudnik

posamezno storitev zagotavlja, in o ceni, po kateri jo je pripravljen izvajati.

Če izbrani ponudnik posamezno navedeno storitev zagotavlja in zanjo v obrazcu »Ponudba« navede ceno, bo naročnik v času trajanja pogodbe lahko pri njem naročal tudi to storitev po ponudbeni ceni, navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Zagotavljanje teh storitev ni pogoj za sodelovanje oziroma oddajo ponudbe in ne vpliva na razvrstitev ponudb po merilih za izbor.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«
2. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
3. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
5. Parafiran vzorec pogodbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti dokumente, navedene v tej točki, ter morebitne druge dokumente, zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik parafira vzorec pogodbe na vsaki strani.

Naročnik lahko med pregledom in ocenjevanjem ponudb od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dokazil o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so vsi podatki in dokumenti, predloženi v ponudbi, resnični ter da predložene kopije dokumentov ustrezajo izvirnikom. V primeru neresničnih podatkov ali dokumentov ponudnik odgovarja naročniku za škodo v skladu z veljavnimi predpisi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih delovnih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Podatki o ponudniku«

Ponudnik, ki oddaja ponudbo samostojno, vpiše vse zahtevane podatke iz točk 1. in 2. obrazca. Z oznako x določi sklop, za katerega oddaja ponudbo.

SKUPNA PONUDBA

Za skupno ponudbo se šteje ponudba, ki jo skupaj predloži več gospodarskih subjektov. Ponudniki v skupni ponudbi določijo ponudnika (v nadaljevanju: prvopodpisani ponudnik), ki v njihovem imenu odda ponudbo. Dokumente, ki se nanašajo na posameznega ponudnika v skupini, izpolni in podpiše ta

ponudnik. Druge dokumente lahko v imenu skupine podpiše prvopodpisani ponudnik, če je za to ustrezno pooblaščen.

Vsak ponudnik iz skupine mora predložiti tudi podpisan obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

Če bo skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki skupne ponudbe predložijo ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Vsi ponudniki, ki sodelujejo v skupni ponudbi, naročniku neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe se ponudniki med seboj dogovorijo, kateri izmed njih bo nosilec ponudbe (prvopodpisani ponudnik). Prvopodpisani ponudnik izpolni podatke iz točk 1., 2., 3. obrazca. Ostali ponudniki, ki sodelujejo pri skupni ponudbi in so navedeni v točki 3. obrazca, ki ga je izpolnil prvopodpisani ponudnik, izpolnijo svoj obrazec, in sicer samo točko 4. Vse nadaljnje obrazce izpolnjuje prvopodpisani ponudnik, razen vseh izjav in pooblastil, ki jih morajo izpolniti in podpisati vsi ponudniki, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalce ne smejo obstajati razlogi za izključitev v skladu s 75. in 94. členom ZJN-3 ter določbami teh navodil. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na del javnega naročila, ki ga bo izvajal, kadar je to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo podizvajalca zavrnil, če bodo zanj podani obvezni razlogi za izključitev iz 94. člena ZJN-3, pri drugih razlogih pa bo ravnal v skladu z zakonom in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V tem primeru se uporabljajo določbe petega odstavka 94. člena ZJN-3. Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, se uporablja šesti odstavek 94. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če bo izbrani ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, se v pogodbi o izvedbi javnega naročila oziroma njenih prilogah navedejo podatki o podizvajalcih ter obsegu storitev, ki jih bodo izvajali, in sicer:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora ponudnik izpolniti točke 1., 2. in 5. obrazca. Podizvajalec, naveden v točki 5. obrazca ponudnika, mora izpolniti svoj obrazec, in sicer točko 6. Preostale obrazce izpolni ponudnik, izjave in pooblastila, ki se nanašajo na podizvajalca, pa mora izpolniti in podpisati tudi podizvajalec.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa (če ga gospodarski subjekt uporablja).

10.2.2 Izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije

Ponujene storitve morajo izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.3 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, v del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, v del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope. Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora v obrazcu »Ponudba« izpolniti vse postavke od A do F v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če ponudnik katere od postavk od A do F ne izpolni, se šteje, da ponudba za ta sklop ne izpolnjuje zahtev naročnika.

Ponudnik mora pri obveznih postavkah A, B, C in D navesti ponudbeno ceno 0,00 EUR ali več. Če ponudnik pri posamezni obvezni postavki navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da navedeno storitev ponuja brezplačno. Če ponudnik postavko ne izpolni, se šteje, da ponudba za ta sklop ne izpolnjuje zahtev naročnika. Če ponudnik pri merilu E ali F navede popust v višini 0 %, se pri ocenjevanju ponudbe upošteva popust v višini 0 % in se ponudbi pri tem merilu dodeli 0 točk, v skladu s pravili za ocenjevanje ponudb iz 9. točke teh navodil.

Ponudnik lahko v obrazcu »Ponudba« navede tudi podatke za dodatni storitvi zunanjega pranja in notranjega čiščenja vozila ter rednega servisiranja in vzdrževanja električnega vozila, če posamezno storitev zagotavlja. Ti postavki nista obvezni, zato njuna neizpolnitev ne vpliva na dopustnost ponudbe in se ne upoštevata pri ocenjevanju ponudb.

Če ponudnik zagotavlja posamezno dodatno storitev, mora zanjo v obrazcu »Ponudba« navesti ponudbeno ceno. Naročnik lahko v času trajanja pogodbe pri izbranem ponudniku naroča tudi tako ponujeno dodatno storitev po ceni, navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik mora navesti tako cene brez DDV kot tudi ustrezno preračunano ceno z DDV na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vnaprej določene vsebine in strukture obrazca »Ponudba«, razen v delih, ki so namenjeni vnosu podatkov ponudnika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Skupna ponudbena vrednost za posamezni sklop predstavlja seštevek ponudbenih cen brez DDV iz postavk A, B, C in D obrazca »Ponudba«.

Postavki E in F predstavljata ponujena popusta v odstotkih, zato se v skupno ponudbeno vrednost ne vključujeta, se pa upoštevata pri ocenjevanju ponudb v skladu z merili in utežmi, določenimi v 9. točki teh navodil. Dodatni storitvi iz postavk 1 in 2 se v skupno ponudbeno vrednost ne vključujeta in nista predmet ocenjevanja ponudb.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop vpiše skupno ponudbeno vrednost postavk A, B, C in D brez DDV ter pripadajoči znesek DDV. Znesek skupaj z DDV se v sistemu e-JN izračuna samodejno. Skupna ponudbena vrednost, vpisana v sistem e-JN, ne predstavlja samostojnega merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba«. V primeru razhajanja med podatki, vpisanimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v predloženem obrazcu »Ponudba« se kot veljavni upoštevajo podatki iz predloženega obrazca »Ponudba«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.2 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.3 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov jih shrani v sistemu in ponudbo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja 60 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Izbrani ponudnik kot izvajalec bo pogodbo za določen sklop podpisal s Tržnim inšpektoratom RS, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan pred podpisom pogodbe na poziv naročnika v roku petih delovnih dni, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Če bo izbrani ponudnik odstopil od izbora oziroma podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Andreja But
glavna tržna inšpektorica